

## Stichting GripOpSchuld Deurne (GOS)

is in verband met verdere professionalisering op zoek naar een:

### **KANTOORMANAGER – BUDGETBEHEERDER – COÖRDINATOR**

- Als kantoormanager ben je verantwoordelijk voor de operationele aansturing van GOS.
- Je legt hierover verantwoording af aan het bestuur.
- Je geeft leiding aan een budgetbeheerder – coördinator (buco) en de coördinatoren (vrijwilligers).
- Je bent namens GOS het eerste aanspreekpunt voor belanghebbende instanties.
- Als budgetbeheerder – coördinator begeleid je cliënten uit de gemeente Deurne bij financiële problemen.
- Je indiceert de noodzaak van budgetbeheer, zet dit op en voert alle noodzakelijke handelingen uit die voortvloeien uit het budgetbeheer.
- Je stuurt onze maatjes (vrijwilligers) aan en werkt met hen samen.

*Werk jij graag resultaatgericht, heb jij kennis van wet- en regelgeving op het gebied van schuldhulpverlening? Zie je het als een uitdaging om, samen met onze maatjes, cliënten te coachen en te motiveren en voldoe je aan de functie-eisen? Dan ben jij de medewerker die GOS zoekt.*

#### **Functie-eisen:**

Je hebt een financieel economisch afgeronde HBO-opleiding, of een dergelijk HBO werken denkniveau en beschikt over relevante werkervaring.

De volgende competenties zijn van belang: klantgerichtheid, communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling), analytisch vermogen, daadkracht, samenwerking, integriteit, plannen en organiseren, flexibiliteit, netwerken en bekendheid met onder meer Word en Excel.

#### **Wij bieden:**

- Een laagdrempelige, klant- en resultaatgerichte, informele werksfeer met standplaats in Deurne.
- Bij voorkeur fulltime functie (36 uur) in een tijdelijk dienstverband van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging.
- Salaris afhankelijk van leeftijd, opleiding, ervaring, schaal 9 CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met een maximum van € 3.988.

Bij gelijke geschiktheid hebben interne en/of uitkeringsgerechtigde kandidaten voorrang.

#### **Interesse?**

Heb je belangstelling voor deze functie, mail dan je motivatiebrief en je CV uiterlijk 5 mei 2019 naar de voorzitter van de benoemingsadviescommissie: [p.berkers@gripopschulddeurne.nl](mailto:p.berkers@gripopschulddeurne.nl). In de week van 13 mei vinden de sollicitatiegesprekken plaats.

Wil je verdere informatie over deze functie, dan kun je contact opnemen met John Clerx, voorzitter van GOS, via [j.clerx@gripopschulddeurne.nl](mailto:j.clerx@gripopschulddeurne.nl) of **(06) 4095 4857**.