

Stichting GripOpSchuld Deurne

Jaarverslag 2021
en de plannen voor 2022

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	4
1. Algemeen.....	5
a. Doelstelling en uitvoeren plannen 2021.....	5
b. Andere zaken die aandacht, dan wel actie behoeften of kregen in 2021	6
2. Toelichting op de uitvoering van taken en geleverde diensten van GOS in 2021	7
a. Kenmerken integrale schuldhulpverlening door GOS	7
3. Resultaten, trends en ontwikkelingen in 2021.....	8
a. Bestuur en Raad van Advies.....	8
b. Beroepskrachten.....	8
c. Team GOS.....	8
d. Maatjescursus.....	8
e. Kennis en kunde van onze vrijwilligers	8
f. Maatjesbestand	9
g. Maatjesavonden	9
4. Bereiken van cliënten	10
a. Reguliere casussen.....	10
b. Korte casussen	10
c. Via welk kanaal kwamen aanmeldingen binnen bij GOS.....	11
d. Samenstelling van het huishouden van de cliënten	11
e. Herkomst van de cliënten	12
f. Leeftijd van de cliënten.....	12
g. Inkomen van de cliënten.....	13
h. Succesvol afsluiten van een casus	13
5. Nieuwe wet inburgering en de rol van GOS	14
a. Rol van GOS bij de uitvoering van de nieuwe wet Inburgering	14
b. Inzet van Tolken	15
c. Resultaten en ontwikkeling statushouders	15
6. Samenwerking	15
a. Samenwerking met Pealgemeenten	15
b. Samenwerking met de LEV-groep.....	16
c. Samenwerking met Vluchtelingenwerk.....	16
d. Andere vormen van ondersteuning en of doorverwijzing.....	16
7. Mogelijkheden voor extra financiële steun aan cliënten	16
8. Ontwikkeling schuldhulpverlening GOS	17
9. De plannen en verwachtingen voor 2022	18

a. Inburgering nieuwe statushouders	18
b. Verwerkersovereenkomst met de gemeente Deurne	18
c. De taken waarmee dan kan worden gestart, zijn:.....	18
o Uitvoering vroegsignalering	18
o Nazorg cliënten die met een schone lei uit de MSNP of WSNP komen.....	18
o BKR-registratie van cliënten met schuldenbewind	18
10. Andere aandachtspunten in 2022	19
a. Tolkentelefoon	19
b. Beveiliging GOS.....	19
c. Huurovereenkomst en verhuizing ná verbouwing Huis van de Samenleving.....	19
d. Besluitvorming wijziging bestuursvorm GOS	19
e. Verwachting van extra toestroom cliënten ná corona, daling koopkracht en stijging energieprijzen.....	19
Bijlage 1	20
11. Financiële verantwoording 2021	20
Balans per 31-12-2021 GOS	20
Resultatenrekening per 31-12-2021	20
Toelichting op de balans (alle bedragen in euro's)	21
Toelichting op de resultatenrekening (alle bedragen in euro's).....	22
Begroting 2022	23

1. Voorwoord

GOS is een begrip geworden in Deurne

Voor u ligt het jaarverslag van 2021. Samen met de Jaarrekening 2021 vormt dit jaarverslag de verantwoording van de subsidie voor onze inzet en activiteiten.

Vanaf 2012 is GOS als lokale partner voor Gemeente Deurne betrokken bij de uitvoering van de integrale schuldhulp aan inwoners binnen de gemeente. GOS heeft gedurende de afgelopen 9 jaren een grote ontwikkeling doorgemaakt in de professionalisering van de ondersteuning. GOS heeft een uitstekende naam opgebouwd als betrouwbare schuldhulporganisatie.

2021 was een druk jaar waarin GOS wederom werd uitgedaagd om de uitvoering van schuldhulpverlening in brede zin uit te voeren en aan te passen aan veranderde wet- en regelgeving, maatschappelijke omstandigheden en voortdurende Corona-perikelen.

Dankzij de flexibele inzet en betrokkenheid van onze 3 beroepskrachten en 30 vrijwilligers, hebben we in 2021 in de hele gemeente Deurne, 216 inwoners kunnen helpen met korte of lange ondersteuningstrajecten. Daarbij werd weer volop bevestigd dat een serieuze aanpak van financiële problemen bij burgers uiterst noodzakelijk is.

Gelukkig kan GOS veel voor deze burgers betekenen. De burgers worden altijd op hun eigen verantwoordelijkheid aangesproken bij de oplossing van hun financiële problemen. maar het is evident dat er meerdere factoren buiten de invloedssfeer van de burgers liggen, die niet opgelost kunnen worden zonder hulp en ondersteuning van organisaties zoals GOS.

We kijken tevreden terug op een goede samenwerking met de gemeente Deurne, de GR Peelgemeenten en andere samenwerkingspartners binnen de Zorgvleugel zoals LEV, Senzer en Leergeld. We maken steeds meer en beter gebruik van elkaars expertise. We versterken elkaar daarin, zodat burgers minder het gevoel hebben dat zij van het kastje naar de muur gestuurd worden. Daardoor kunnen we een steeds professionelere ondersteuning bieden aan onze inwoners.

Deurne, 14 september 2022

J.M.M.J Clerx
Voorzitter bestuur GripOpSchuld

MTA Maassen
Kantoormanager

1. Algemeen

a. Doelstelling en uitvoeren plannen 2021

In het jaarverslag van 2020 hebben wij in hoofdstuk 12 “Plannen voor 2021” melding gedaan van een aantal aandachtspunten en te verwachten taken voor 2021 nl:

- ❖ Uitvoering aangepaste Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) vanaf 1/1/2021
 - GOS voert de brede schuldhulpverlening uit volgens de Wgs.
In de Wgs is bepaald, dat de gemeenteraad een plan vaststelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulp aan de inwoners van zijn gemeente.
- ❖ BKR registreren van cliënten met schulden
 - Uitvoering is vooralsnog uitgesteld. De gemeente Deurne gaat waarschijnlijk over naar het registreren van de BKR enkel voor cliënten met problematische schulden. Hierdoor wordt voorkomen dat cliënten ontmoedigd worden om hulp te zoeken bij lichtere financiële zorgen en niet-problematische schulden.
- ❖ Nieuw beleidsplan GOS en discussie voeren over toekomst van GOS
 - In 2020 is de fundamentele vraag gerezen of het bestuur en de Raad van Advies (RvA), de verantwoordelijkheid in de toekomst kan blijven dragen voor de steeds uitdijende wetgeving. De zwaarder wordende belasting en de steeds hogere leeftijd van het vrijwillige bestuur en de Raad van Advies (RvA) gaat op den duur zijn tol eisen. Deze problematiek is eerst intern besproken, waarna we de discussie zijn aangegaan met de gemeente. Gemeente Deurne heeft enkele oplossingen aangedragen om onze samenwerking te bestendigen, zodanig dat het bestuur en RvA van GOS de ruimte krijgen om zich verder terug te trekken. Deze oplossingen boden echter geen werkbare situatie zodat het bestuur uiteindelijk besloten heeft om de bestaande organisatiestructuur te gaan wijzigen naar een directiemodel, waarbij mandaat verstrekt wordt aan een directeur.
- ❖ Verbeteren samenwerking tussen organisaties binnen de Zorgvleugel door elkaar beter te informeren over lopende of startende projecten. GOS heeft gevraagd voor een overleg hierover met de beleidsmedewerkster en het hoofd van de Zorgvleugel.
 - De teamleider Samenleving / gebiedsmanager Zorg in Deurne, heeft naar aanleiding hiervan georganiseerd dat GOS kon aansluiten bij het managersoverleg van een groot aantal partijen in- en buiten de gemeente Deurne, teneinde ervoor te zorgen dat cliënten met zo min mogelijk instanties van doen hebben.
Dit was echter niet het antwoord op de vraag die GOS gesteld had. GOS heeft zelf de samenwerking versterkt binnen de Zorgvleugel door pro-actief andere organisaties te benaderen en samen met hen op te trekken in een praktische efficiëntere hulpverlening. Dit heeft zeer goede resultaten opgeleverd.
- ❖ TEJO-huis werd geopend in september 2021. GOS dacht hierbij een interessante rol te kunnen vervullen en is in gesprek gegaan met het TEJO-Huis.
 - GOS heeft uiteindelijk afgesproken dat het TEJO-huis GOS zal benaderen indien nodig of gewenst. Dit is in 2021 niet het geval geweest. Waarschijnlijk omdat de toeloop van jongeren naar TEJO-huis nog niet goed op gang is gekomen.
- ❖ Relatie met Senzer optimaliseren
 - Dit blijft een aandachtspunt en is nog niet concreet opgepakt. Grootste onduidelijkheid voor GOS blijft de doelgroep ondernemers die hun onderneming beëindigd hebben en een uitkering willen aanvragen.

b. Andere zaken die aandacht, dan wel actie behoeft en of kregen in 2021

- ❖ Verwerkersovereenkomst met de gemeente
 - Om van de gemeente mandaat te krijgen om een aantal taken uit te mogen voeren, is het noodzakelijk om met de gemeente een verwerkersovereenkomst af te sluiten waarin precies beschreven staat hoe wij met persoonsgegevens omgaan. Hier is GOS samen met de Privacy-officer van de gemeente en de Functionaris gegevensbescherming opgetrokken om alles door te nemen en goed vast te leggen. In 2020 is er bij GOS al een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd en met deze DPIA als basis zijn alle documenten zorgvuldig bekeken en uitgewerkt. Vanwege de benodigde energie en tijd dat dit vergde is dit traject in 2021 niet afgewerkt, maar doorgeschoven naar 2022. Het resultaat daarvan is dat een aantal taken die GOS moet uitvoeren niet van start kon gaan en moet wachten totdat dit traject afgerond is en de verwerkersovereenkomst ondertekend is door GOS en de gemeente.

- ❖ Vroegsignalering opstarten samen met LEV-groep in een pro-actieve aanpak door “bellen aan de deur” bij 2 huishoudens per maand.
 - Zodra de verwerkersovereenkomst ondertekend is, kunnen we starten. Een GOS-medewerker gaat samen met een LEV-medewerker op huisbezoek bij een inwoner waarvan de gemeente 2 of meer signalen van betalingsachterstand ontvangen heeft, van de organisaties die volgens de wet Wgs verplicht zijn betalingsachterstanden van 2 maanden door te geven aan de gemeente. Indien een dergelijk huisbezoek leidt tot een afspraak met die inwoner, dan is er een match en kan GOS i.s.m. LEV een hulpverleningsplan opstellen. Doel is om de cliënt in een zo vroeg mogelijk stadium te helpen zodat schulden niet verder oplopen. Gemeente Deurne heeft een taakstelling afgesproken van 2 huisbezoeken per maand.

- ❖ AVG en Privacy staat jaarlijks op de agenda
 - Privacybescherming
We voldoen aan de eisen wat betreft de naleving van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Onze eigen Privacy-officer die toezicht houdt op de naleving van de AVG, heeft korte lijnen met diverse geledingen van onze organisatie. Actuele ontwikkelingen worden gevolgd en waar nodig worden aanpassingen gedaan in organisatie en werkwijze
 - AVG: met name de invoering van de nieuwe Wet schuldhulpverlening (Wgs) met ingang van 1 januari 2021, vroeg om toetsing van beleid en het afsluiten van een verwerkersovereenkomst met de gemeente.
 - Bespreken van de AVG en de Privacy is een jaarlijks terugkerende taak De AVG en Privacy zijn in 2021 uitgebreid besproken in het kader van de DPIA en het opstellen van de benodigde Verwerkersovereenkomst met de gemeente om alle taken volgens de Wgs te mogen uitvoeren. Vanaf 2022 wordt dit onderwerp structureel op de agenda gezet. Ditzelfde geldt voor de bespreking van de AVG en de Privacy met alle vrijwilligers en beroepskrachten. Tijdens de maatjesavond van 23 maart 2021 is de AVG en Privacy ter sprake gekomen als onderdeel van de uitleg over OneDrive en Teams, maar niet als zodanig benoemd. Dit zal vanaf 2022 een expliciet onderdeel worden van 1 van de 6 maatjesavonden. Uiteraard spreken wij onze vrijwilligers, indien nodig, door het jaar heen hierover altijd aan. Tevens wordt dit onderdeel ook uitgebreid behandeld bij elke maatjescursus.

- ❖ Terugname uitvoer budgetbeheer door beroepskrachten i.v.m. de AVG
 - In de tweede helft van 2020 heeft GOS de uitvoering van budgetbeheer aangepast vanwege de Coronacrisis. GOS neemt cliënten in budgetbeheer die om diverse redenen niet zelfstandig hun financiën kunnen beheren. Daarbij zijn ook cliënten met een minimum inkomen die weliswaar geen schulden hebben maar wel langdurig budgetbeheer nodig hebben. Dit betreft ca 25% van alle budgetbeheer cliënten. Voor deze doelgroep voerden enkele vrijwillige maatjes het budgetbeheer uit. Echter door de corona-lockdown moest iedereen thuis werken en konden de vrijwillige maatjes dit werk niet meer doen vanwege privacy redenen. De beroepskrachten voeren dit werk weer uit wat een extra belasting betekent.

- ❖ Verhuizing en nieuwe Huurovereenkomst
 - In 2021 heeft GOS een nieuwe huurovereenkomst ontvangen van de gemeente vanwege de verhuizing naar het Huis voor de Samenleving. De lopende huurovereenkomst vanaf 1 januari 2017 zal doorlopen totdat de verbouwing is afgerond en GOS kan verhuizen naar de andere kant van het gebouw. In 2021 hebben we goed nagedacht over het aantal kantoren dat we willen gaan gebruiken. Wij hebben uiteindelijk 3 kantoren aangevraagd i.p.v onze huidige 2 kantoren. Ook onze vrijwillige coördinatoren en maatjes hebben dagelijks een kantoor nodig voor gesprekken met cliënten. Wij zijn er wat dit betreft met de gemeente uitgekomen, waarbij aangetekend moet worden dat we het derde kantoor zullen delen met Leergeld. Over de inhoud van de huurovereenkomst is GOS echter al enige tijd met de gemeente in overleg. Met name de duur van een 5-jaars huurovereenkomst is voor GOS een struikelblok. GOS heeft een subsidierelatie met de gemeente Deurne en zal indien de gemeente Deurne deze relatie opzegt, binnen de periode van de huurovereenkomst, voor de resterende tijd nog huur moeten betalen. Deze discussie zal in 2022 verder gevoerd worden.

2. Toelichting op de uitvoering van taken en geleverde diensten van GOS in 2021

a. Kenmerken integrale schuldhulpverlening door GOS

De invulling die wij als lokale partner van gemeente Deurne geven aan de integrale schuldhulpverlening kenmerkt zich door:

- ❖ Financiële dienstverlening, die voor iedere inwoner in Deurne toegankelijk is; ongeacht afkomst, inkomen, gezinssamenstelling of omvang van de financiële problemen: Inwoners kunnen met elke vraag over geld bij GOS terecht.
- ❖ Ondersteuning van de inwoner door passende hulp te bieden gericht op preventie en/of het oplossen van geldzorgen en schulden in de vorm van:
 - Financiële ondersteuning bij de impact van levensgebeurtenissen op financiën.
 - Rust creëren door de financiën inzichtelijk te maken middels een financieel overzicht en budgetplan.
 - Versterken en vergroten van de financiële zelfredzaamheid. We sluiten daarbij aan op de mogelijkheden van de inwoner.
 - Duurzame financiële dienstverlening bij niet-problematische financiële problemen.
 - Financiële ondersteuning ná aangeleverde vroeg-signalen door de gemeente.
 - Budgetbeheer aanbieden om stabiliteit te creëren en niet-problematische schulden op te lossen.
 - Doorverwijzen naar onderbewindstelling indien nodig.

- Signalen oppikken en doorverwijzen naar andere hulpverleners en vervolgens in samenwerking met andere organisaties in de zorgvleugel adequate ondersteuning bieden.
- Begeleiden en doorgeleiden van inwoners met problematische schulden naar de GR Peelgemeenten voor inzet van een schuldentraject MSNP.
- Nazorg bieden aan inwoners die een hulpverleningstraject hebben doorlopen en afgesloten

3. Resultaten, trends en ontwikkelingen in 2021

a. Bestuur en Raad van Advies

In 2021 vond er geen wijziging plaats binnen het bestuur en Raad van Advies. GOS prijst zich gelukkig om geëngageerde bestuursleden en leden van de raad van advies aan boord te hebben. Hierdoor is GOS al jaren een zeer stabiele en ter zake kundige organisatie.

b. Beroepskrachten

De drie beroepskrachten (KaBuCo (kantoormanager-budgetbeheerder-coördinator) en 2 BuCo's (budgetbeheerder-coördinator) vormen de aansturende en drijvende krachten van het werkveld dat verder uit vrijwilligers bestaat. De samenwerking verloopt uitstekend. Door de dagelijkse aansturing door de KaBuCo die tevens fungeert als verbindingspersoon tussen bestuur en gemeente en als contactpersoon met externe organisaties, is er een duidelijke structuur ontstaan waardoor de lijnen kort zijn en efficiënter gewerkt kan worden. De beroepskrachten fungeren ook als achtervang voor de vrijwillige Co's en maatjes.

c. Team GOS

Het team van GOS bestond in 2021 uit gemiddeld 23 vrijwillige maatjes (2,0 fte), 2 vrijwillige coördinatoren (0,8 fte), 3 beroepskrachten (2,9 fte), 3 vrijwillige bestuursleden + 2 leden Raad van Advies (0,6 fte). Totaal 6,3 fte.

d. Maatjescursus

In 2021 is er geen cursus geweest voor nieuwe vrijwilligers. In de tweede helft van 2021 hebben zich echter weer een 10-tal vrijwilligers aangemeld om "Maatje" te worden bij GOS. Daarom is er weer een cursus gepland in het voorjaar van 2022. Binnen GOS is er een werkgroep gevormd om het lesmateriaal in het cursusboek te updaten en aan te passen met kennis over steeds complexere hulp die van de maatjes gevraagd wordt.

e. Kennis en kunde van onze vrijwilligers

Mede door de grotere complexiteit van de casussen dienen de maatjes ook steeds beter opgeleid te worden om beslagen ten ijs te komen.

Maatjes moeten beschikken over empathisch vermogen en dus in staat zijn om een vertrouwensband op te bouwen met de cliënt, om zo onze sociale doelstelling van een "arm om de schouder", waar te kunnen maken.

Daarnaast moet een maatje zelf een sterke persoonlijkheid hebben om bestand te zijn tegen een eventuele negatieve houding van een cliënt en om het vol te kunnen houden, zonder ontmoedigd te raken.

Om als maatje aan de slag te kunnen bij GOS wordt een zorgvuldig proces doorlopen, waarbij de aspirant-maatjes eerst een uitgebreid screeningsgesprek krijgen met de KaBuCo en een Co. Tijdens dat gesprek wordt beoordeeld of de kandidaat over de juiste vaardigheden en

gedragskenmerken beschikt om de cliënten adequaat te kunnen helpen. Tevens wordt besproken op welke manier de Privacy van de cliënt gewaarborgd moet worden en hoe wij volgens de AVG werken. Ná dit gesprek worden de bevindingen van de kandidaat in het team van de beroepskrachten + vrijwillige Co's besproken, waarna de KaBuCo contact opneemt met de kandidaat om het besluit toe te lichten. Als de kandidaat toegelaten wordt, dan betreft dat de toelating tot de 3-daagse maatjescursus die verplicht gevolgd moet worden om gecertificeerd te kunnen worden. Tijdens de 3-daagse cursus worden de aspirant-maatjes door de cursusleiders opnieuw beoordeeld op hun kennis, vaardigheden, gedrag en houding. Na het goed doorlopen van de cursus en certificering, krijgen de nieuwe maatjes tijdens de eerste casussen uitgebreide begeleiding door een Co. Daarna blijft de Co waaraan het maatje gekoppeld wordt, verantwoordelijk voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk door het maatje.

Ook de maatjes zelf willen soms stoppen omdat het werk ze zwaar valt. Daar hebben we alle begrip voor want als het maatjeswerk voor de vrijwilliger geen meerwaarde of voldoening geeft dan gaat de cliënt dit ook merken.

f. Maatjesbestand

Ons maatjesbestand bestaat gelukkig uit een zeer diverse populatie met diverse kwaliteiten en talenten op verschillende niveaus. Die kwaliteiten brengen we ieder jaar in beeld zodat we een goede match kunnen maken met elke cliënt.

Het is normaal dat er elk jaar 20-30% verloop is en wat dat betreft zien we een stabiel beeld.

Verloop Maatjes in de laatste 3 jaar	Aantal per 1/1	Nieuw	Ge-stopt	Aantal per 31/12
2019	33	3	8	28
2020	28	5	5	28
2021	28	0	6	22

Met de aanmelding van 10 nieuwe kandidaat-maatjes eind 2021 komen we in 2022 naar verwachting weer op volle sterkte.

g. Maatjesavonden

Ieder jaar organiseren we 6 Maatjesavonden om de kennis en vaardigheden van onze vrijwilligers op peil te houden en om verbinding te creëren tussen de vrijwilligers onderling.

Van deze avonden zijn er 2 met een informeel karakter. De andere 4 zijn thema-avonden.

In 2021 zijn onderstaande thema's behandeld:

- a. Workshop "Verslaglegging" over de bezoeken aan onze cliënten. Deze avond is online via TEAMS gehouden vanwege Corona
- b. Workshop TEAMS en OneDrive
- c. Intervisie en behandeling van casussen
- d. 2 trainingsavonden verzorgd door MEE over herkennen en omgaan met mensen met een lichtverstandelijke beperking of zwakbegaafdheid

4. Bereiken van cliënten

Ook in 2021 heeft GOS geprobeerd om zoveel mogelijk cliënten met financiële problemen te bereiken.

- Dit gebeurt wekelijks middels een advertentie in het Weekblad voor Deurne.
- GOS staat met een advertentie in bijna alle wijkbladen.
- Via onze website kan men zich ook melden, zowel digitaal als telefonisch.
- Vanwege de corona-maatregelen kon het wekelijkse inlooppreekuur op maandagmorgen niet doorgaan. Dit wordt in 2022 weer geopend mits de maatregelen het toelaten.
- Met de andere organisaties uit de zorgvleugel, zoeken wij indien nodig, de samenwerking op en vindt onderlinge doorverwijzing plaats.
- GOS sluit aan bij de pilot van Senzer “Beweging werkt” om mensen met een afstand tot de samenleving en arbeidsmarkt te bereiken en perspectief te bieden.

a. Reguliere casussen

In 2021 kreeg GOS 67 nieuwe aanvragen voor financiële hulp. Dit zijn er 5 minder dan in 2020.

- a) 64% van deze inwoners meldde zich op eigen initiatief aan bij GOS. Hiervan was 1/3 bekend met GOS.
- b) 36% werd doorverwezen vanuit onze samenwerkingspartners binnen de Zorgvleugel.

Gemiddeld 77 inwoners per maand werden door GOS geholpen.

- a) 56% werd door onze vrijwillige maatjes geholpen: Elk maatje hielp gemiddeld 2 inwoners
- b) 44% werd door onze 3 beroepskrachten en 2 vrijwillige coördinatoren geholpen
- c) 10% werd door een beroepskracht samen met een vrijwillig maatje geholpen

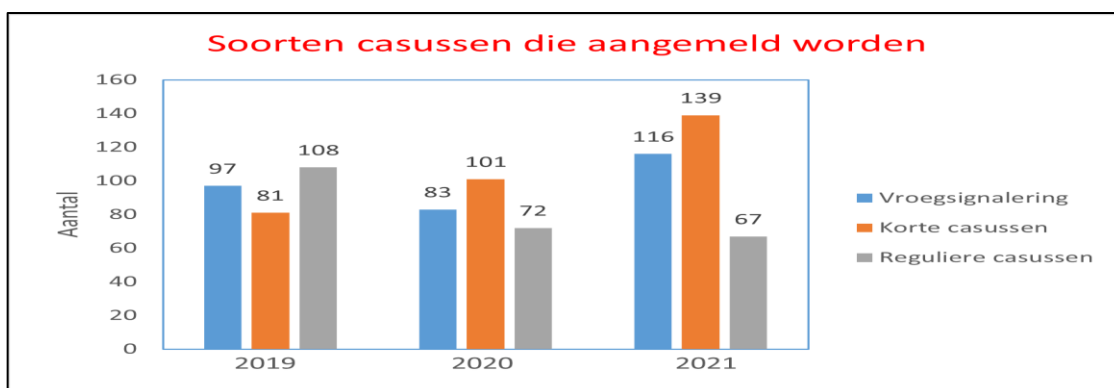
b. Korte casussen

Het aantal “korte” casussen bedroeg 139 in 2021 en dat zijn er 38 meer dan in 2020.

Conclusie: De trend die vorig jaar al zichtbaar was, heeft zich voortgezet met een krimp van het aantal reguliere casussen ten opzichte van een forse groei van het aantal korte casussen.

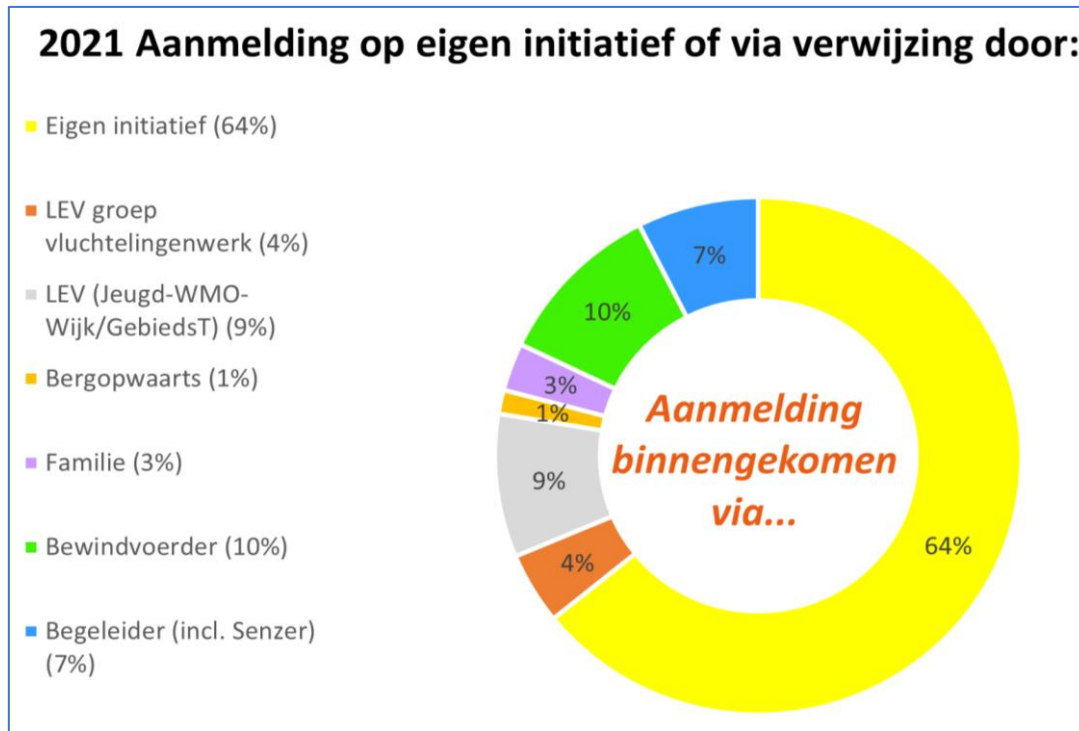
Vanaf augustus 2017 worden de korte casussen geregistreerd. Korte casussen vergen minder dan vier uur tijd. De cliënt wordt dan geholpen zonder dat het totale GOS-traject van intake, via overeenkomst, tot beëindiging wordt doorlopen. Het gaat dan om enkelvoudige hulpvragen, kleinere uitzoekklusjes, toelichting op vragen, ondersteunen bij het aanvragen van inkomens-verhogende voorzieningen en oplossen van kleine financiële problemen. Vooral ex-clieñten weten GOS steeds beter te vinden om bij dit soort vragen ondersteuning te krijgen.

Korte casussen kun je ook scharen onder de zgn. “Welzijnscliënten” die een financiële hulpvraag hebben, maar geen of oplosbare kleine schulden. Het grote aantal korte casussen geeft ook aan dat er in Deurne een grote behoefte bestaat aan beantwoording van een kortdurende financiële hulpvraag, waarin GOS ondersteuning biedt. Deze hulp heeft ook een preventieve werking en kan toekomstige problemen voorkomen.



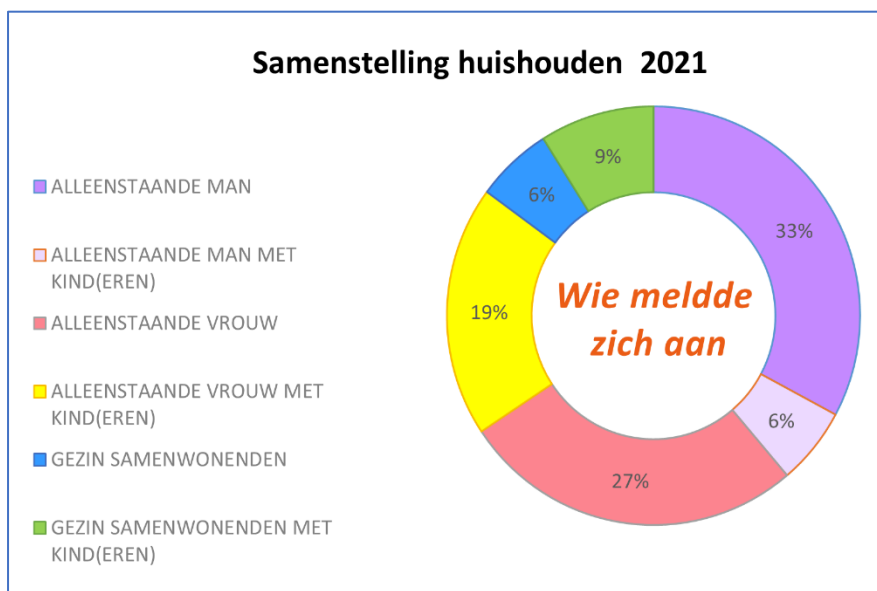
c. Via welk kanaal kwamen aanmeldingen binnen bij GOS

Het aantal aanmeldingen dat op eigen initiatief van de cliënt bij GOS binnenkomt was in 2021 64%. In 2022 was dit 65%. Van deze groep is 50% al bekend met het bestaan en de werkwijze van GOS. Hoe groter de naamsbekendheid van GOS is, hoe beter de cliënten ons weten te vinden. Hierbij is het belangrijk om de terughoudendheid om hulp te zoeken, vanwege schaamte, te proberen weg te nemen. Gemiddeld wachten mensen nog steeds 5 jaar te lang om daadwerkelijk hulp te zoeken.



d. Samenstelling van het huishouden van de cliënten

Net als de vorige jaren waren ook in 2021 de alleenstaande mannen met 33% weer de grootste groep cliënten. De alleenstaande vrouwen zijn echter met 27% ook in opmars met 7% verhoging ten opzichte van 2020. Alleenstaanden zonder kinderen hebben in verhouding hogere lasten dan tweeverdieners en door de ingezette koopkrachtdaling en de sterke stijging van de energiekosten wordt deze groep zwaarder getroffen en komt sneller in de problemen.



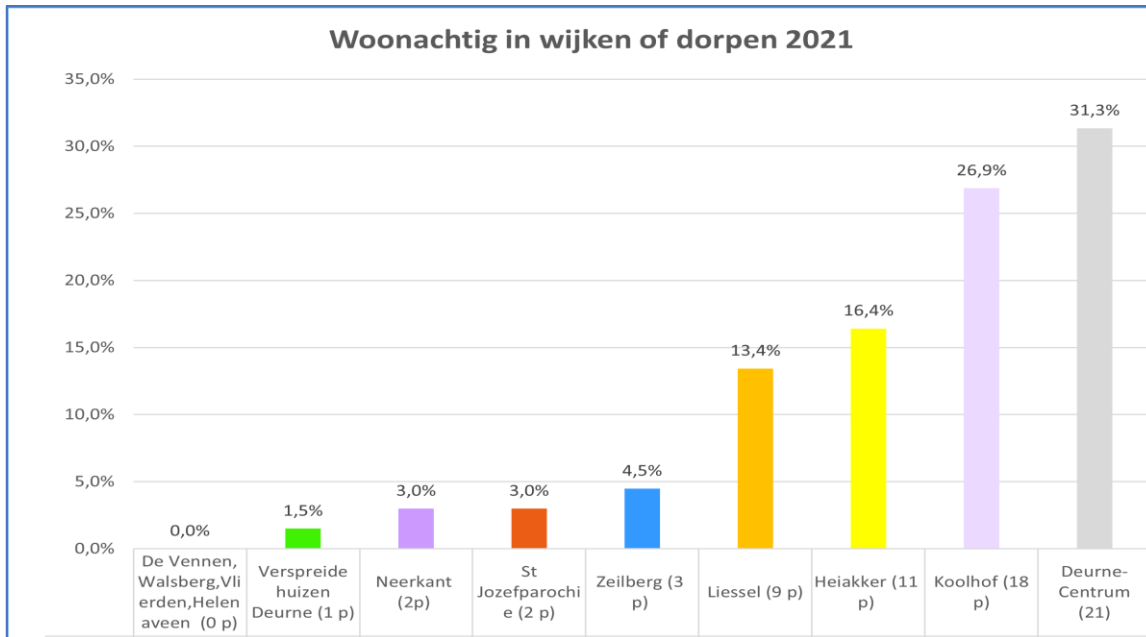
e. Herkomst van de cliënten

Uit de wijken: Walsberg, De Vennen, Industrierrein, Vlierden en Helenaveen hebben wij in 2021 geen enkele aanmelding ontvangen.

Opvallendste daling van 80% in de aanmeldingen t.o.v. 2020 betreft de St Jozefparochie (1 aanmelding in 2021 t.o.v. 11 in 2020)

Eigen identiteit van wijken en dorpen:

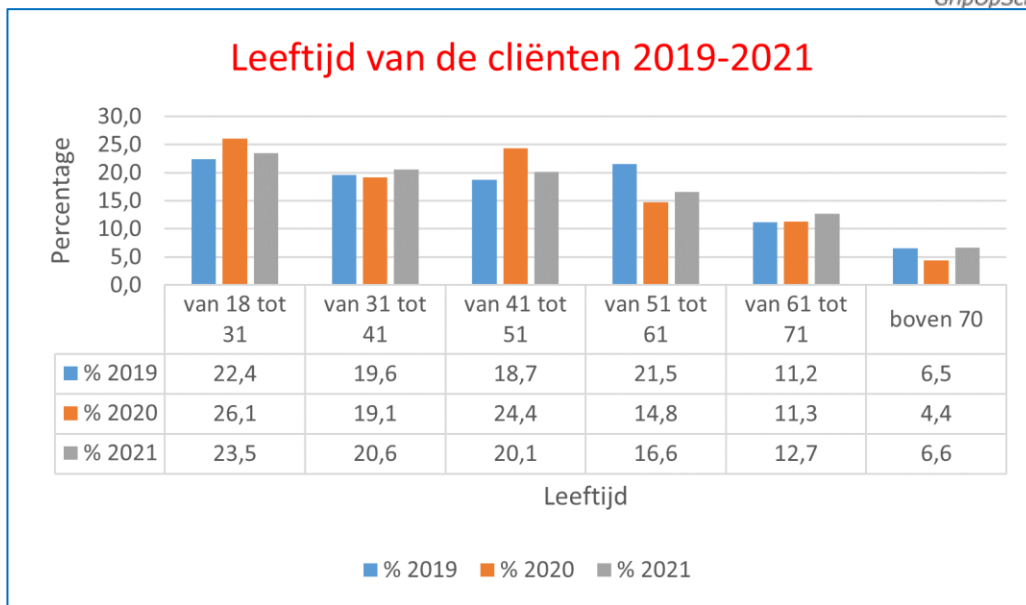
Alle dorpen en wijken hebben hun eigen identiteit. In grote mate bepaald door de mate van zelfredzaamheid, gevoel van sociale cohesie, demografische opbouw, aanwezigheid van voorzieningen en sociaal netwerk. Hierdoor zien we veel verschillen in aantallen meldingen per wijk of dorp.



f. Leeftijd van de cliënten

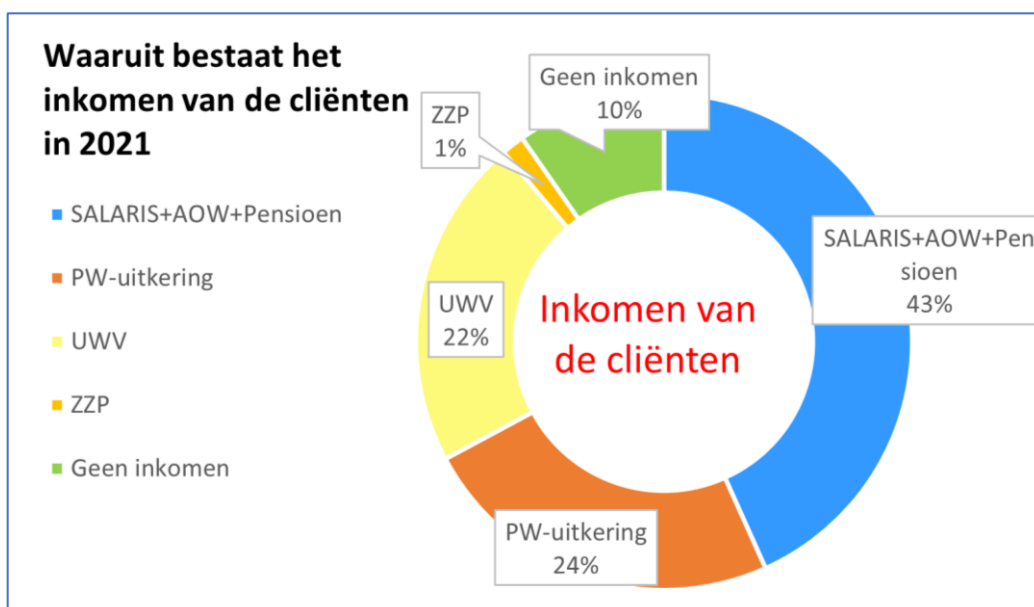
De groei van 3,7% in 2020 naar 26,1% van het aantal jonge cliënten van 21-31 jaar is in 2021 teruggezak naar 23,5% in 2021. Toch vormt deze groep cliënten wederom de grootste groep cliënten. Dit betekent dat bijna één kwart van de jongeren die zich melden bij GOS, financiële problemen of hulpvragen had.

De moeilijkste opgave voor ons is om deze groep beter te bereiken. Gastlessen op scholen zijn zinvol en jongeren bereiken via hun ouders die ook hulp krijgen is een middel dat we ook aanwenden. Tevens wordt er door de overheid veel aandacht aan besteed. Hopelijk brengt dat de jongeren op tijd naar GOS.



g. Inkomen van de cliënten

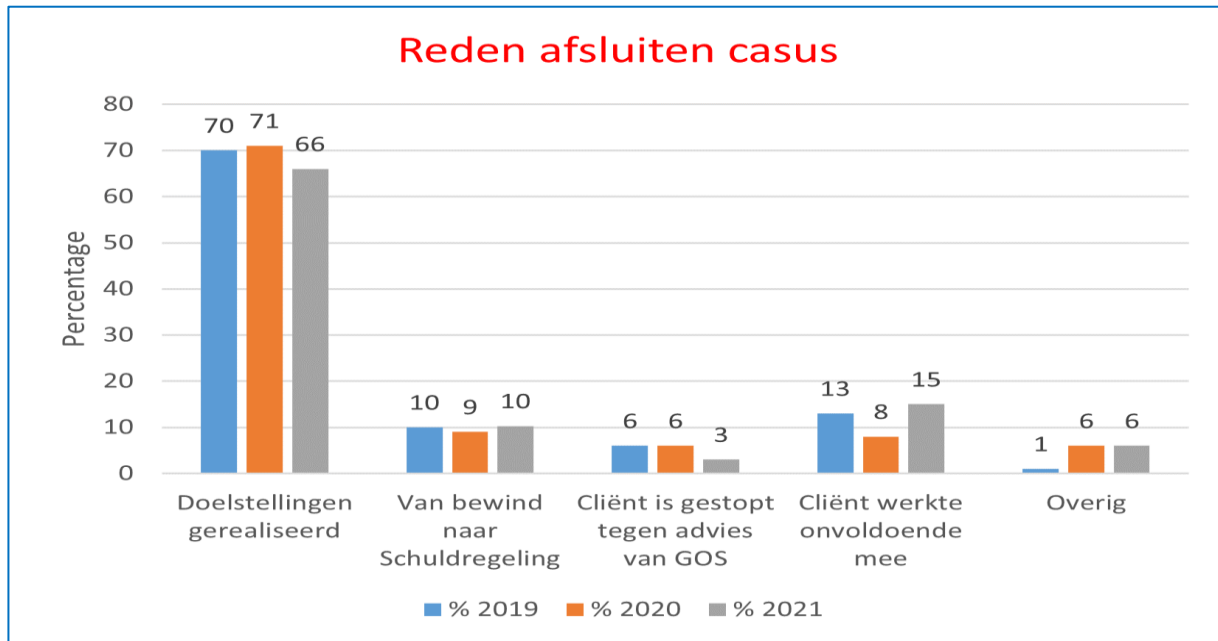
In tegenstelling tot wat veel mensen denken, bestaan de aanmelders niet uit de groep uitkeringsgerechtigden maar juist uit de groep met een inkomen uit werk, AOW of pensioen. In onderstaande grafiek is te zien dat dit 43,3% is van alle cliënten. Van de groep die een UWV-uitkering krijgt (21,6%), zal een gedeelte uitstromen naar werk en een ander gedeelte naar een PW-uitkering. Daardoor heeft naar schatting nog zo'n 50% van deze cliënten gewoon een inkomen. Dus meer dan 50% van alle aanmelders heeft een stabiel inkomen.



h. Succesvol afsluiten van een casus

GOS is er trots op dat in 66% van de gevallen de doelstellingen bereikt worden. 15% van de beëindigde casussen moest GOS afsluiten omdat de cliënt niet meewerkte. Dit is bijna een verdubbeling ten opzichte van 2020 maar in lijn met 2019.

Interessant om te onderzoeken is waarom een cliënt die uit eigen beweging hulp zoekt bij GOS, vervolgens niet meer bereikbaar is, of niet actief meewerkt aan zijn eigen doelstelling, waardoor GOS niet in staat is om effectief hulp te bieden. Het lijkt erop of ze wel hulp willen, maar er zelf niets aan willen doen of geen verantwoordelijkheid ~~niet~~ kunnen nemen. Hier ligt een uitdaging om meer kennis over te verkrijgen, zodat GOS de cliënt positief kan motiveren om vol te houden.



5. Nieuwe wet inburgering en de rol van GOS

Aanvankelijk zou in 2021 de nieuwe wet Inburgering in werking treden. Uiteindelijk is besloten om de wet op 1-1-2022 in werking te stellen. Echter in 2021 werd de voorbereiding van deze wet al in gang gezet.

De nieuwe wet Inburgering streeft ernaar dat alle inburgeringsplichtigen zo snel en volwaardig mogelijk kunnen meedoen aan de Nederlandse samenleving, het liefst via betaald werk.

Om dit doel te bereiken wordt van inburgeringsplichtigen verwacht dat zij:

het voor hen hoogst haalbare taalniveau bereiken, kennis opdoen over de Nederlandse maatschappij en arbeidsmarkt en deelnemen aan activiteiten gericht op participatie naar vermogen vanaf de start van hun inburgering.

Met andere woorden: het is de bedoeling dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk naar eigen kunnen aan de Nederlandse samenleving deelnemen. Omdat betaald werk niet voor allemaal (direct) realistisch is, kan hun deelname ook andere vormen aannemen.

a. Rol van GOS bij de uitvoering van de nieuwe wet Inburgering

Een van de taken van de gemeente bij de nieuwe wet inburgering, is het financieel ontzorgen van bijstandsgerechtigde statushouders gedurende de eerst 6 maanden. Met het financieel ontzorgen van inburgeraars wordt bedoeld dat de gemeente de betalingen van de belangrijkste vaste lasten (huur, elektra, water, zorgverzekering) vanuit de uitkering van de inburgeraar overneemt. In die 6 maanden moet een stabiele financiële situatie worden gecreëerd, zodat de inburgeraar in staat is nadien, zelfstandig alle financiële en administratieve handelingen te verrichten.

GOS was en is van mening dat ze deze taak prima kan uitvoeren met inzet van budgetbeheer en budgetcoaching, eenvoudigweg omdat wij deze taak al jaren uitvoeren voor zowel autochtone als allochtone inwoners van Deurne. Echter gemeente Deurne heeft deze taak neergelegd bij Peelgemeenten die deze taak integraal voor alle Peelgemeenten gaat uitvoeren waarbij een trajectregisseur Inburgering is aangenomen, die ook de brede intake gaat doen bij alle nieuwe statushouders. De Peelgemeenten hebben ervoor gekozen om de financiële ontzorging bij Senzer i.s.m. Saldo Plus in Helmond onder te brengen. GOS heeft met de beleidsambtenaar van gemeente Deurne afgesproken dat we eind 2022 gaan kijken hoe dit verloopt, terwijl GOS ondertussen beschikbaar blijft om indien nodig, vanaf 2023 deze taak structureel te gaan uitvoeren.

b. Inzet van Tolken

GOS heeft in 2021 gemeente Deurne gevraagd om geld vrij te maken voor professionele tolkeninzet. De reden hiervoor is dat in veel gevallen het gebruik van informele tolken zoals vrijwilligers of familieleden/kennissen van statushouders niet tot efficiënte en duidelijke vertalingen leidt. Specifieke of privacygevoelige problemen bespreek je niet met kinderen of familie. De cliënt doet dat andersom ook niet en zo censureren wij onszelf en doet de cliënt dat ook. Ook wordt vaak niet alles (juist) vertaald waardoor we soms informatie missen om de juiste hulp te bieden. Dit kan tot een verkeerd of zelfs averechts resultaat leiden.

Gemeente Deurne heeft het standpunt dat onze hulp aan statushouders via 2 subsidiestromen moet lopen want we hebben te maken met twee soorten statushouders:

1. De groep die binnenkomt in Deurne zonder de taal te spreken en het inburgeringstraject nog moet doorlopen. Dit kan jaren duren en ofwel leiden tot een goed resultaat waardoor geen tolk meer nodig is, of leiden tot ontheffing waarbij de taal een probleem blijft
2. De groep ná afronding van het inburgeringstraject die tijdens gesprekken toch structurele hulp nodig blijft hebben van een tolk.

ad 1. De eerste groep valt onder het volledige pakket dat door de gemeente Deurne aan statushouders bekostigd wordt op gebied van werk-wonen-scholing-uitkering.

ad 2. De tweede groep blijft bij GOS als groep die structureel en langdurig hulp behoeft en iedere keer een tolk nodig heeft. De tolk zou dan uit de subsidie die GOS hiervoor aanvraagt, betaald moeten worden.

c. Resultaten en ontwikkeling statushouders

In 2021 hebben we 8 nieuwe aanmeldingen van Statushouders gehad. In totaal 24 personen. Waarvan 4 gezinnen, 2 uit Syrië en 2 uit Eritrea (totaal 18 personen) , 2 alleenstaande vrouwen 1 uit Syrië, 1 uit Eritrea, 1 alleenstaande vrouw met 2 kinderen uit Eritrea en 1 alleenstaande man uit Syrië. Alle statushouders zijn gevestigd in de wijken Koolhof, Deurne-West en de Sint-Jozefparochie.

Gemiddeld hielpen we maandelijks 12 statushouders en was 16 % van alle cliënten van GOS statushouder. Bij gemiddeld 33% van de gesprekken met statushouders hebben wij een tolk nodig.

6. Samenwerking

a. Samenwerking met Peelgemeenten

Onze samenwerking met Peelgemeenten verloopt goed. Er is een maandelijks overleg over casuïstiek, wet- en regelgeving, ontwikkelingen binnen de schuldhulpverlening en uitvoering van

het beleid. Alle cliënten die vanuit fase 1 doorgeleid moeten worden naar een schuldenregeling MSNP of WSNP worden in OnView geregistreerd. Nadat fase 1 is afgerond draagt GOS deze cliënten over naar fase 2 die vervolgens door de klantbegeleiders van Peelgemeenten worden opgepakt. Ook het periodieke overleg over OnView is nuttig en kennisverrijkend.

b. Samenwerking met de LEV-groep

Wij hebben korte lijntjes met maatschappelijk werk, het Schakelteam en Jeugd- en gezin en zoeken de samenwerking bij gezamenlijke cliënten. Ook initiëren we zelf of participeren in een MDO (Multidisciplinair overleg) indien dit helpend is voor de cliënt. Dit verloopt naar tevredenheid.

c. Samenwerking met Vluchtelingenwerk

Onze contacten met Vluchtelingenwerk en de gemeentelijke beleidsmedewerker die belast is met asielbeleid en wet Inburgering, verlopen prima en wij hebben alle vertrouwen in een voortgaande constructieve samenwerking.

d. Andere vormen van ondersteuning en of doorverwijzing

- ❖ **Afdeling Schulddienstverlening Peelgemeenten**
Ook in 2021 zijn alle verzoeken voor aanmelding bij de gemeentelijke Schulddienstverlening, inclusief de aanmeldingen van bewindvoerders voor inwoners van Deurne, via GOS verlopen. In totaal werden 11 cliënten aangemeld. 7 vanuit bewindvoerders en 4 direct vanuit GOS.
- ❖ **Bewindvoerders**
GOS neemt zoveel mogelijk cliënten die tijdelijk niet zelf voor hun financiën kunnen zorgen, op in budgetbeheer. Als dat niet voldoende is, dan stuurt GOS cliënten door naar een bewindvoerder. Dit wordt eerst intern besproken en daarna wordt samen met de cliënt besproken, welke bewindvoerder het beste is voor de cliënt. Zo wordt maatwerk geleverd. Soms is er meer dwang nodig om de cliënt op het rechte spoor te houden en is onder bewindstelling dus een beter middel. In 2021 hebben we 3 cliënten naar een bewindvoerder doorverwezen.
- ❖ **Bereiken van Jongeren i.s.m. MEE**
Stichting MEE geeft jaarlijks een serie lessen over “geld” op middelbare scholen. Net als in 2020 heeft GOS op uitnodiging van MEE weer een gastles gegeven op praktijkschool De Sprong; dit jaar aan een klas met 15-16-jarige scholieren. Het thema was: “Waar kun je hulp vinden bij financiële problemen”. Hieruit blijkt dat het belangrijk is dat scholieren meer kennis krijgen over het omgaan met geld, hoe ze financiële problemen kunnen voorkomen en weten waar ze hulp kunnen vinden. In 2020 betrof het een klas met oudere leerlingen en dit jaar is gebleken dat scholieren op deze jonge leeftijd nauwelijks geld verdienen met bijbaantjes en dat een gastles van GOS voor hen niet zoveel toegevoegde waarde heeft. Als ze twee jaar ouder zijn, dan valt hier meer rendement uit te halen. Hierover zullen wij voor 2022 met MEE nadere afspraken maken.

7. Mogelijkheden voor extra financiële steun aan cliënten

a. Mogelijkheden die GOS kan aanwenden om cliënten financieel extra te ondersteunen

- 1) FBN (Fonds Bijzondere Noden)
- 2) Fondsen voor mensen met een kleine beurs
- 3) Maatschappelijke Participatie Uitkering Volwassenen

4) Individuele Inkomens Toeslag

1. Fonds Bijzondere Noden (FBN)

Het Fonds Bijzondere Noden werd eind 2019 operationeel. Dit fonds maakt het mogelijk schulden van cliënten bij schuldeisers tegen finale kwijting af te kopen. De cliënt krijgt vervolgens een renteloze schuld bij het fonds, die hij in een periode van 3 jaar weer moet aflossen. Uiteraard zijn er voorwaarden aan deze lening verbonden, waarbij cliënten in budgetbeheer genomen worden. Dit is voor de meeste cliënten erg moeilijk maar FBN wil zo min mogelijk risico lopen dat de lening uiteindelijk niet afbetaald wordt en met budgetbeheer is dat betrouwbaarder. Als de lening uiteindelijk is afbetaald (in de regel in 3 jaar) dan valt er een last van hun schouders. In 2021 hebben 4 cliënten een lening afgesloten bij FBN.

2. Fondsen die giften of donaties verstrekken.

Ook in 2021 vroeg GOS voor cliënten die in een schrijnende financiële situatie verkeerden, een bijdrage uit een fonds aan. Er zijn vele lokale, regionale en landelijke fondsen die noodlijdende burgers op allerlei gebieden kunnen helpen. Burgers kunnen zelf geen aanvraag doen bij deze fondsen, maar via GOS kan dat wel, ofschoon elke aanvraag een behoorlijke klus is. De dankbaarheid van de cliënt is echter ontzettend groot en cliënten uiten die dankbaarheid ook naar zowel FBN als naar GOS toe.

3. Maatschappelijke Participatie Uitkering Volwassenen (MPU)

Er werd opnieuw goed gebruik gemaakt van de MPU Deze uitkering van €250 kan ieder jaar worden aangevraagd bij de gemeente Deurne en is bedoeld om te kunnen deelnemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten. Vooral statushouders maken veel van deze regeling gebruik. Het blijft een aandachtspunt voor de gemeente om de regelingen nog beter bekend te maken bij de gemiddelde inwoner, die hier ook recht op heeft, maar dit vaak niet weet. Het is opvallend dat het geld echter meestal gebruikt wordt om tekorten op het inkomen aan te vullen. Maar het is daardoor wel helpend om de financiën onder controle te houden.

4. Individuele Inkomens Toeslag (IIT) Voor mensen met een minimum inkomen dat lager is dan 120% van de bijstand, kan ieder jaar een IIT aangevraagd worden bij Senzer. Met deze toeslag kunnen onvoorziene uitgaven bekostigd worden zoals bijvoorbeeld de aanschaf van een koelkast. In de praktijk blijkt dat cliënten dit geld net als de MPU meestal gebruiken om de gaten in hun normale levensonderhoud aan te vullen.

8. Ontwikkeling schuldhulpverlening GOS

De complexiteit van de casussen stijgt ook in 2021. Dat stelt hoge eisen aan de deskundigheid en het geduld van onze maatjes en coördinatoren. De gemiddelde doorlooptijd is mede daarom gestegen van 7,0 maanden in 2020 naar 8,8 maanden in 2021. De intensiteit van begeleiding is afwisselend van zeer hoog tot laag. Bij de langdurige casussen doen zich geregeld nieuwe feiten voor, waardoor de begeleiding niet gestopt kan worden. Zeer lange wachttijden bij contacten met instanties zoals deurwaarders, belastingdienst en zorgverzekeraars, nemen veel tijd in beslag. Tegengestelde belangen van bijvoorbeeld Senzer en belastingdienst stagneren de hulpverlening en eisen steeds vaker dat er bezwaarschriften geschreven moeten worden, waardoor weer lange behandel- en beslistermijnen ontstaan. Dit is tijdrovend en veroorzaakt vaak extra armoede en daardoor stress. Hier komen cliënten zelf niet doorheen en de hulp van GOS is broodnodig.

Een ander aspect is hierboven bij budgetbeheer al genoemd, nl. dat de benodigde inzet van beroepskrachten voor 25% meer budgetbeheercliënten, de tijdsbesparing van een kleiner aantal reguliere cliënten volledig teniet doet.

Gedurende de tweede helft van 2021 kwamen de eerste signalen dat de energieprijzen fors zouden stijgen waardoor steeds meer mensen in de problemen gaan komen. Dit betekent dat dit niet alleen de minima gaat raken. Vanwege deze forse stijgingen was het vanaf het laatste kwartaal van 2021 niet meer mogelijk om vaste 1, 3 of 5-jaarscontracten voor gas en stroom af te sluiten indien de looptijd van een contract beëindigd was. Opmerkelijk is in dit verband dat ondanks de gestegen energieprijzen en de torenhoge inflatie, nog geen extra beroep op hulpverlening door GOS werd gedaan. Dit is overigens een landelijke trend. Hierin verwachten wij in de loop van 2022 verandering in.

9. De plannen en verwachtingen voor 2022

a. Inburgering nieuwe statushouders

Voor 2022 zal mogelijk rekening gehouden moeten worden met een stijging van het aantal statushouders dat ondersteund moeten worden,

- door de komst van Afghaanse vluchtelingen en de overvolle AZC's.
- door een stijgend aantal statushouders dat al langere tijd in Deurne gevestigd is en om (structurele) ondersteuning blijft vragen (Recidivisten)
- Door steeds meer scheidingen onder statushouders die veel werk vergen

GOS gaat zich in 2022 ook voorbereiden op mogelijke financiële ontzorging t.b.v. de in stroom van nieuwe statushouders in 2023.

b. Verwerkersovereenkomst met de gemeente Deurne

Om voor de gemeente Deurne de wettelijke taken voortvloeiend uit de Wgs te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk om een deugdelijke verwerkersovereenkomst met elkaar af te sluiten. In 2021 is GOS daar in samenwerking met de Privacy-officer van de gemeente en een van onze vrijwilligers die op dit gebied kennis van zaken heeft, al intensief mee aan de slag gegaan. De verwachting is dat deze verwerkersovereenkomst in het voorjaar van 2022 ondertekend kan worden door beide partijen.

c. De taken waarmee dan kan worden gestart, zijn:

- Uitvoering vroegsignalering

Samen met de LEV-groep gaan we bij inwoners waarvoor meer dan 1 signaal over betalingsachterstanden is binnengekomen een huisbezoek afleggen teneinde te voorkomen dat er problematische schulden ontstaan. De organisatie en uitvoering gaan we in nauw overleg met LEV en de beleidsambtenaar van de gemeente bespreken.

- Adviesrecht bewindvoering bij schuldenbewind

Eind oktober 2021 is er een adviesnota naar het college van B&W gestuurd betreffende de gemeentelijke aanpak "Grip op schuldenbewind" met daarin beschreven de rol die GOS kan vervullen. Dit zal in de loop van 2022 verder uitgewerkt worden.

- Nazorg cliënten die met een schone lei uit de MSNP of WSNP komen

GOS krijgt informatie wie het betreft en neemt zelf contact op met de cliënt om te beoordelen of en welke nazorg nodig is.

- BKR-registratie van cliënten met schuldenbewind

In 2022 zal met de Peelgemeenten in onderling overleg nader besproken worden wat de wet nu precies voorschrijft en welke cliënten geregistreerd moeten worden. Een van de mogelijke opties is dat het vooralsnog alleen voor de cliënten die in fase 2 van de

schuldregeling terechtkomen gaat gelden. In dat geval wordt de uitvoering hiervan georganiseerd door GR Peelgemeenten.

10. Andere aandachtspunten in 2022

a. Tolken telefoon

Regelmatige inzet van tolken telefoon bij gesprekken over financiën en aanvraag van subsidie voor de kosten die hiermee gemoeid zijn.

b. Beveiliging GOS

T.a.v. veilig e-mailen, waarborgen privacy van de cliënt en vrijwilliger, beveiliging persoonsgegevens en voorkomen datalekken zal in samenwerking met de Privacy-officer en de Functionaris Persoonsgegevens van de gemeente Deurne onderstaande zaken geregeld gaan worden:

- AVG verwerkingenregister
- Ondersteuningsovereenkomst
- Vrijwilligersovereenkomst incl. Geheimhoudingsverklaring
- Privacybeleid
- Privacyverklaring
- Informatiebeveiligingsbeleid

c. Huurovereenkomst en verhuizing ná verbouwing Huis van de Samenleving

- Huurovereenkomst met de gemeente definitief afstemmen en ondertekenen
- Verhuurdersoverleggen bijwonen
- Gebruikersoverleggen bijwonen

d. Besluitvorming wijziging bestuursvorm GOS

Dit proces gaat GOS intern verder uitwerken en formaliseren.

e. Verwachting van extra toestroom cliënten ná corona, daling koopkracht en stijging energieprijzen

In 2022 zal gaan blijken wat de daadwerkelijke omvang zal zijn van de verwachte toestroom van cliënten en wat dit betekent voor de personele capaciteit die nodig is om deze cliënten te ondersteunen.

Bijlage 1

11. Financiële verantwoording 2021

In deze bijlage is de financiële verantwoording van GOS opgenomen. De bijlage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Balans per 31-12-2021
- Resultatenrekening per 31-12-2021
- Toelichting op de balans
- Toelichting op de resultatenrekening
- Begroting 2022

Balans per 31-12-2021 GOS

Activa		Passiva	
Liquide middelen 1	77.571,47	Eigen Vermogen 4	70.820,09
Vaste activa 2	10.195,80	Overlopende posten 5	9.537,34
Vlottende activa 3	3.529,54	Reserve afschrijving 6	10.939,38
Totaal Activa	91.296,81	Totaal Passiva	91.296,81

Resultatenrekening per 31-12-2021

Lasten		Baten	
Kosten personeel 1	195.655,57	Subsidie Gemeente 1	227.670,00
Opleidingen personeel 2	2.631,75	Ontvangen rente 2	8,25
Kosten vrijwilligers 3	4.301,49		
Huisvestingskosten 4	13.656,44		
Publiciteitskosten 5	2.134,15		
Kantoorkosten 6	3.428,90		
Afschrijving inventaris 7	2.723,37		
Overige algemene kosten 8	1.462,90		
Exploitatieresultaat 9	1.683,68		
Totaal lasten	227.678,25	Totaal baten	227.678,25

Toelichting op de balans (alle bedragen in euro's)

1. Liquide middelen per 31-12-2021

Kasgeld		112,35
Rekening Courant 3877.67.398		2.779,12
Spaarrekening 1096.4574.31		42.335,00
Spaarrekening 1025.5722.38		<u>32.345,00</u>
Totaal		77.571,47

2. Vaste activa

Kantoorinventaris investering 2015	6.226,69	
Aanschaf 2019	1.992,41	
Aanschaf 2020	<u>12.916,08</u>	
Totaal:	21.135,18	
-/-Afschrijving t/m 2019	6.347,74	
-/-Afschrijving 2020	1.868,27	
-/-Afschrijving 2021	<u>2.723,37</u>	
Totaal		10.195,80

3. Vlottende activa

Te ontvangen rente		8,25
Overige vordering		15,00
Vooruitbetaalde huur kantoor		<u>3.506,29</u>
Totaal		3.529,54

Totaal Activa **91.296,81**

4. Eigen Vermogen

Stand eigen vermogen 31-12-2020		80.075,79
Saldo resultatenrekening		<u>1.683,68</u>
Stand eigen vermogen 31-12-2021		81.759,47

Het eigen vermogen van GOS bestaat uit de reserve afschrijving inventaris van 10.939,38, de reserve subsidie voor personeelskosten van 31.185,02 en een totaal batig resultaat uit de exploitatie van 39.635,07. (inclusief reservering opleidingskosten voor 2022 van € 2.368,25)

5. Overlopende posten/crediteuren

DAS advertentie		82,28
Saldo LEV groep		5.948,77
Huur Gemeente Deurne)		<u>3.506,29</u>
Totaal		9.537,34

Totaal Passiva **91.296,81**

Toelichting op de resultatenrekening (alle bedragen in euro's)

Lasten:

1.	Kosten personeel	195.655,57
	Het personeelsbestand bestond in 2021 uit 3 personeelsleden die via een detacheringsovereenkomst met de LEV-groep werkzaam zijn bij GripOpSchuld Deurne. Door loonkostenontwikkelingen blijkt de uitgave groter te zijn dan de ontvangen subsidie.	
2.	Opleidingen personeel.	2.631,75
	In 2021 is er door de Gemeente Deurne een subsidie verstrekt van € 5.000,00 om onze personeelsleden up to date te houden door het volgen van functie gerichte opleidingen. Deze subsidie is bedoeld voor de boekjaren 2021 en 2022.	
3.	Kosten vrijwilligers	4.301,49
	Dit betreft de onkosten die de vrijwilligers zoals maatjes, coördinatoren en bestuursleden hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Ook opleidingskosten voor vrijwilligers, maatjesavonden en de jaarlijkse feestavond zijn hieronder begrepen. Door corona hebben er geen fysieke bijeenkomsten plaatsgevonden wat een behoorlijke impact heeft gehad op de totale onkosten.	
4.	Huisvestingskosten	13.656,44
	Dit betreft de jaarhuur die betaald moet worden aan de Gemeente Deurne voor de huur van de kantoorruimtes en overige servicekosten.	
5.	Publiciteitskosten	2.134,15
	Hieronder zijn begrepen de kosten van de advertenties in het Weekblad van Deurne en de representatiekosten.	
6.	Kantoorkosten	3.428,90
	Dit betreft de dagelijkse kantoorbenodigdheden en de telefoonkosten van alle coördinatoren, portokosten, en de kosten van de automatisering.	
7.	Afschrijving inventaris	2.723,37
	GripOpSchuld Deurne schrijft jaarlijks 20% af van de investeringen in de inventaris.	
8.	Overige algemene kosten	1.462,90
9.	Resultaat	1.683,68
	Negatief saldo personeel	- 5.647,57
	Batig saldo exploitatie	<u>4.607,88</u>
	Negatief resultaat	-1.039,69

Doordat wij afschrijven op onze kantoorinventaris voor een bedrag van € 2.723,37 komt het uiteindelijke resultaat uit op € 1.683,68

Baten:

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------|
| 1. | Subsidie gemeente Deurne | 227.670,00 |
|----|--------------------------|-------------------|
- Gemeente Deurne heeft een subsidie verstrekt aan GOS naar aanleiding van de professionalisering welke in 2017 is gestart. Deze subsidie is gebaseerd op het aantal personeelsleden (3) en bedroeg in 2021 € 190.008,00. Tevens ontvangt de stichting een subsidie voor de exploitatie ter grootte van € 32.662,00. Ook is er een subsidie verstrekt van € 5.000,00 voor de opleidingskosten van onze personeelsleden in vaste dienst. Deze subsidie is voor de boekjaren 2021 en 2022.
- | | | |
|----|--------------------------|-------------|
| 2. | Ontvangen rente van bank | 8,25 |
|----|--------------------------|-------------|

Begroting 2022

Hieronder staat de begroting voor 2022.

De voor GripOpSchuld, bekende gegevens zijn in de cijfers verwerkt.

Het tekort zal éénmalig worden voldaan uit de opgebouwde reserves van GripOpSchuld.

	INKOMSTEN
Subsidie Gemeente Deurne detachering	205.598,00
Subsidie Gemeente Deurne exploitatie	44.402,00
Subsidie Gemeente Deurne opleidingskosten	0,00
Spaarrente RABO (0,1 %)	0,00
TOTAAL INKOMSTEN	250.000,00
	UITGAVEN
Kosten detachering	234.598,00
Kosten vrijwilligersorganisatie	6.000,00
Huisvestingskosten	19.400,00
Publiciteitskosten	2.300,00
Adm. en kantoorkosten	3.700,00
Afschrijving inventaris	3.000,00
Overige algemene kosten	1.600,00
Opleidingskosten	2.370,00
Secumailer	2.296,00
Inzet tolkentelefoon	3.492,00
Kwaliteitszorg	3.900,00
TOTAAL UITGAVEN	282.656,00