

Stichting GripOpSchuld Deurne (GOS)

zoekt versterking van haar team en is op zoek naar een:

SCHULDHULPVERLENER/BUDGETBEHEERDER/COÖRDINATOR VOOR 24-36 UUR PER WEEK

Bij GOS Deurne kunnen alle burgers uit Deurne terecht voor hulp en ondersteuning bij geldzorgen en schulden. Hiermee richt zij zich op armoede- en schuldpreventie en motiveert en stimuleert zij de eigen kracht en verantwoordelijkheid van burgers om weer financieel zelfredzaam te worden. De hulp die zij biedt is gratis.

Bij GOS maak je deel uit van een vrijwilligersorganisatie met: 27 vrijwilligers waarvan 24 maatjes en 4 en 4 beroepskrachten. GOS is gevestigd in het Huis voor de Samenleving van gemeente Deurne en voert als lokale partner van de gemeente de taken uit de Wgs uit op het gebied van armoede, budgetbeheer en schuldhulpverlening.

Over de functie

GOS biedt een baan met veel afwisseling waar geen dag hetzelfde is. Je gaat werken in een team dat volop in ontwikkeling is. Dankzij jouw kennis en kunde voelen inwoners in een schuldsituatie zich daadwerkelijk geholpen en zet je samen met hen stappen naar een schuldevrije toekomst.

In deze functie vervul je 3 rollen:

1. Schuldhulpverlener (je biedt ondersteuning en hulp bij geldzorgen en schulden)
2. Budgetbeheerder (je hebt een eigen groep cliënten waarvan jij de budgetbeheerder bent)
3. Coördinator (je doet de intakes en stelt de hulpvraag vast van nieuwe cliënten en zorgt voor aansturing en begeleiding van maatjes)

Je bent bij alle processen binnen onze dienstverlening betrokken en in hoofdzaak bij de processen:

- Duurzame financiële dienstverlening
- Budgetbeheer en Budgetcoaching
- Coördinatie en begeleiding maatjes
- Intakefase (Fase 1) van de gemeentelijke schuldhulpverlening
- Vroegsignalering en preventie

Omdat de problematiek vaak complex is, is nauwe samenwerking binnen het team en met diverse hulpverlenende instanties en ketenpartners een belangrijk onderdeel van jouw werk. Je werkt echter ook zelf mee in het werkveld en helpt eigen cliënten met financiële problemen.

Welke competenties vinden wij belangrijk?

Je bent integer, enthousiast, accuraat, doortastend en uitstekend in staat zelfstandig te opereren. Je weet goed de balans te bewaren tussen de kwaliteit en de kwantiteit van jouw werkzaamheden. Je werkt binnen bestaande en wettelijke kaders en hebt ervaring met werken in het sociaal domein.

Je bent goed in staat om door te vragen en te kijken naar wat een inwoner echt verder helpt. Je bent flexibel, blijft goed overeind in stressvolle situaties, weet van aanpakken en bent een goede netwerker. Je bent in staat om moeilijke cliëntgesprekken in goede banen te leiden en laat je niet misleiden. Door je analytisch en cijfermatig inzicht kun je snel overzicht creëren in de financiële situatie en door je sociale karakter en empathisch vermogen, win je snel het vertrouwen van de cliënt. Daarnaast kun je de maatjes goed aansturen en begeleiden. Je bent een echte teamspeler en kunt goed feedback geven en ontvangen.

En, wat ook heel belangrijk is; je bent een collega die positieve energie uitstraalt!

Functie eisen

- Je beschikt over een relevante afgeronde HBO-opleiding of hebt een aantoonbaar HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt kennis van en/of ervaring in gemeentelijke sociale financiële dienstverlening of soortgelijke kennis/ervaring;
- Je hebt werkervaring met Schuldhulpverlening in brede zin (niet zijnde het minnelijke schuldentraject);
- Je kunt achterliggende problematiek analyseren en kunt tot de kern van de problematiek doordringen;
- Je hebt kennis van de sociale kaart in verband met eventueel doorverwijzen naar hulpverlenende instanties;
- Je hebt affiniteit met administratieve processen en geautomatiseerde gegevensverwerking;
- Je beschikt over goede kennis van Excel, Word, Outlook en SharePoint;
- Je bent flexibel ten aanzien van je werktijden;
- Je bent bereid om indien nodig, ook in de avonduren cliënten te ontvangen
- Je hebt actuele kennis van wet- en regelgeving binnen het sociaal domein;
- Je beschikt over goede gespreksvaardigheden; zoals motiverende gespreksvoering om in contact te komen met de cliënt; met focus op verbinding, motivatie en het sociale aspect;
- Je hebt ervaring met het bemiddelen of onderhandelen met verschillende instanties zoals schuldeisers.

Onderstaande werkervaring is een pré

- Werkervaring met het digitale registratiesysteem Ris (Vroegsignalering)
- Werkervaring met het digitale registratiesysteem OnView (t.b.v. Fase 1 Gemeentelijke schuldhulpverlening)

Ons aanbod

- Een laagdrempelige, cliënt- en resultaatgerichte, informele werksfeer.
- Een uitdagende functie in een klein team met veel zelfstandigheid.
- Een tijdelijk dienstverband van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging.
- Een marktconform salaris tussen €3.191,- en € 4.547,- bruto per maand (schaal 8) bij een 36-urige werkweek volgens de CAO-Sociaal Werk per 1-1-2024.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Extra informatie

- Standplaats: Huis voor de Samenleving Deurne
- Aantal uur 24 - 36 uur per week
- Startdatum: Zo snel mogelijk
- Thuiswerken in overleg gedeeltelijk mogelijk

Informatie en sollicitatie

Jouw motivatiebrief en CV kun je per E-mail sturen naar: info@gripopschulddeurne.nl.

Alleen digitale sollicitaties die ontvangen zijn vóór 17 mei worden in behandeling genomen.

Wil je nadere informatie over de functie dan kun je bellen naar Ria Maassen, tel.nr. 06-283 958 80.

Voor algemene informatie over onze organisatie verwijzen we je naar onze website

www.gripopschulddeurne.nl/nieuws/